



TeD Tekst en Design

Basisinformatie voor klein gebruik van het cms 'Made Simple'

Inhoud

| | |
|---|----------|
| Inhoud | 2 |
| Inleiding | 3 |
| Inloggen in het CMS | 3 |
| Teksten plaatsen/aanpassen | 4 |
| Een link aanmaken | 4 |
| Gebruikers toevoegen/ verwijderen | 5 |
| Werken met ankers | 6 |
| Toevoegen/ verwijderen foto's in gallery | 8 |
| E-mail | 9 |
| Afsluiting | 9 |

Inleiding

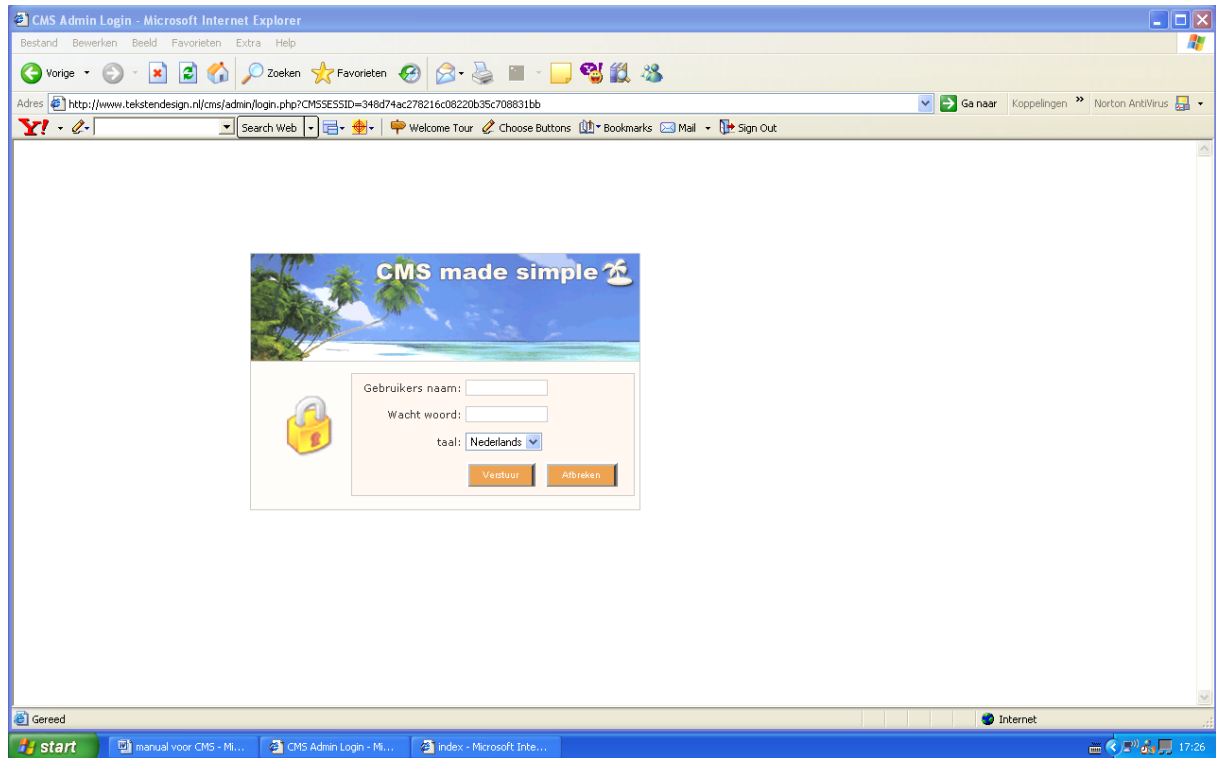
Deze manual is om de meest gebruikte functies van het content management system (cms) Made Simple uit te leggen. De manual is niet compleet. Alleen de meest gebruikte functies worden hierin beschreven. Voor vragen of opmerkingen kunt u direct contact opnemen met TeD Tekst en Design via de e-mail: info@tekstendesign.nl

Inloggen in het CMS

Om bij het allereerste scherm te komen start u het internet en typt het internetadres in. Er is een verschil in de Engelse en de Nederlandse versie

Ga naar: <http://www.adres.nl/admin>

Kies hier de taal waarin u wilt werken. Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



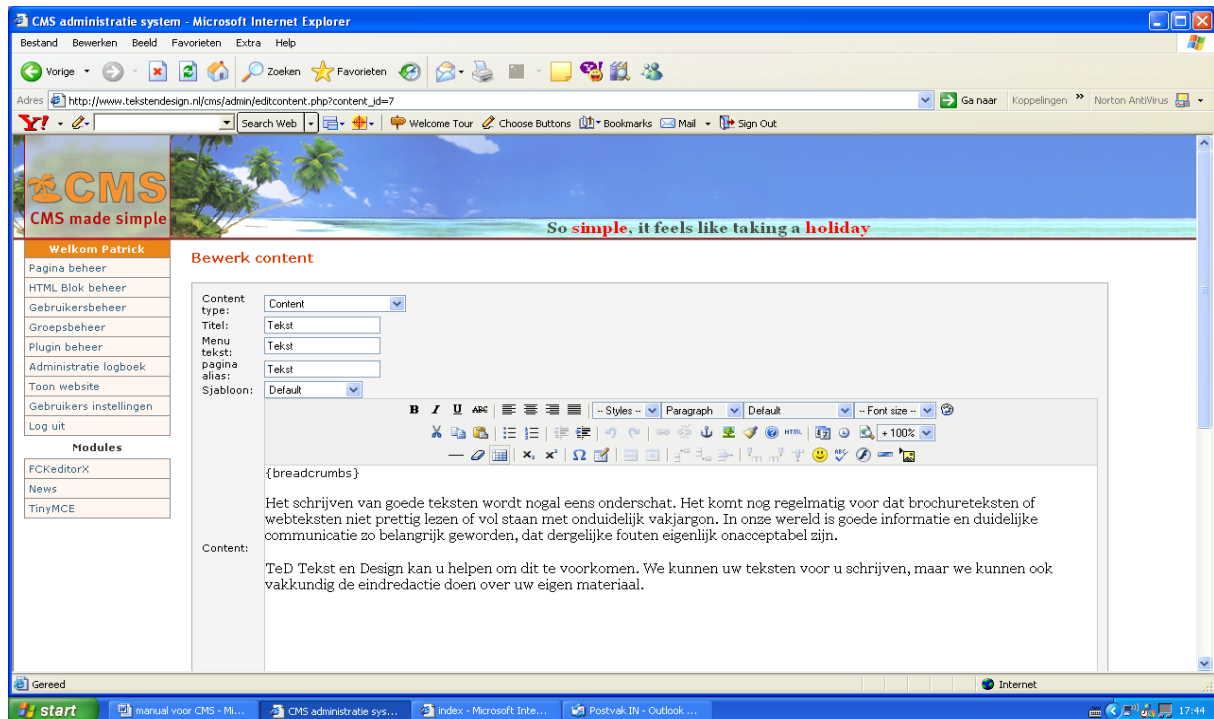
In dit scherm kunt u inloggen. Voer hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik vervolgens op de knop [verstuur]. U gaat nu naar het cms.

Voor u is dit:

Gebruikersnaam: naam

Wachtwoord: wachtwoord

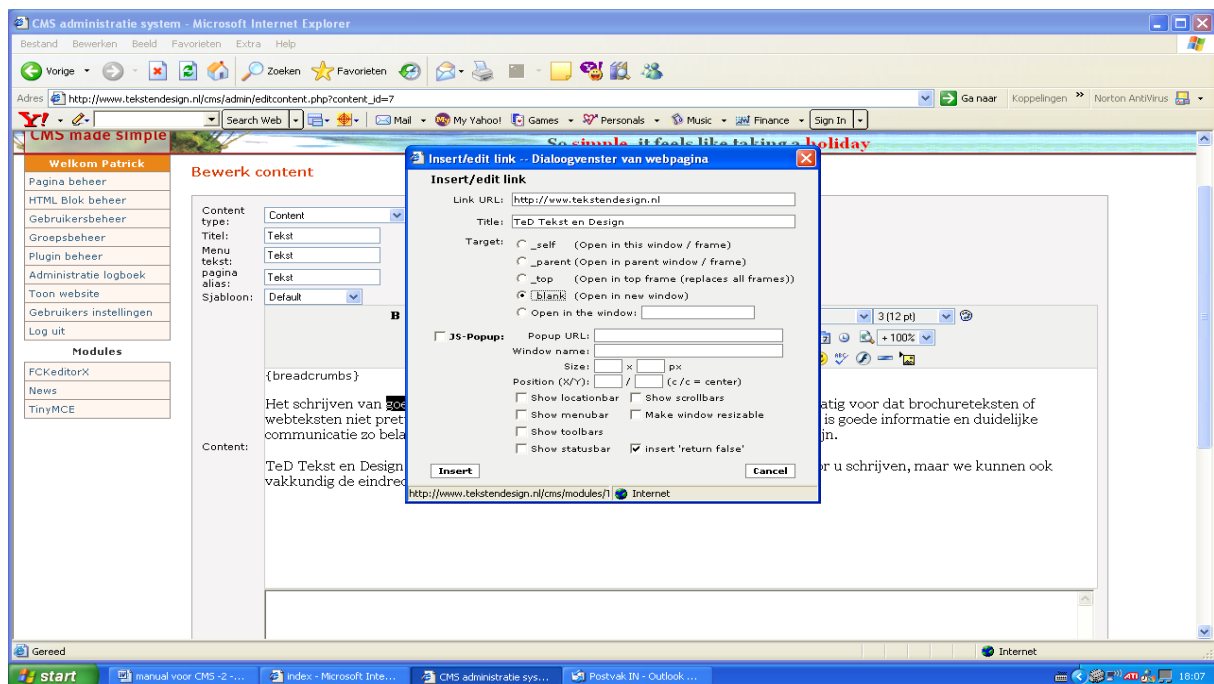
Tekst plaatsen/ aanpassen



Allereerst gaat u naar paginabeheer. Hier zijn alle pagina's van de website te zien. U klikt de pagina waarvan u de tekst wilt aanpassen aan. U ziet de huidige tekst van de pagina in het eerste vak staan. U kunt de tekst daar aanpassen. Zodra u op de knop [verstuur] drukt onderaan de pagina, is de tekst aangepast.

Een link aanmaken

Om een link aan te maken in een tekst dient u eerst het woord dat de link moet worden te selecteren. Klik vervolgens op de gesloten ketting in het menu. U krijgt nu het volgende in beeld:

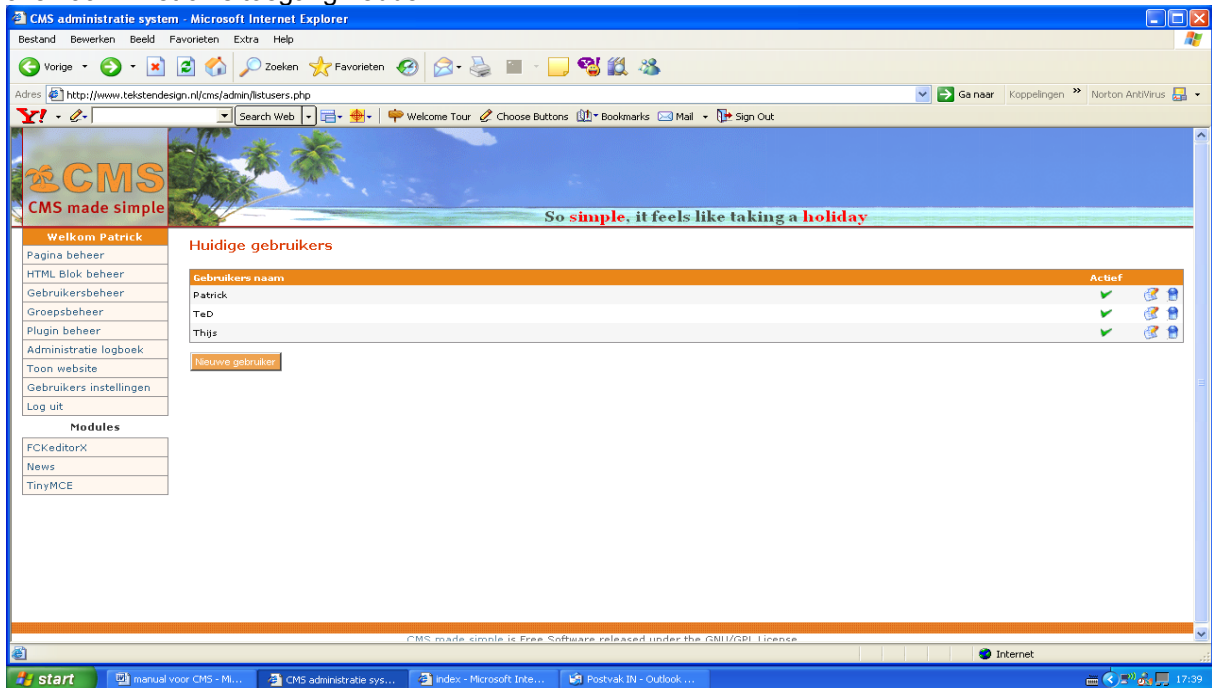


Op de bovenste lijn vult u het internetadres in waar de link naar moet verwijzen, bijvoorbeeld 'http://www.tekstendesign.nl'. Daaronder geeft u de titel van de pagina weer. Dit kan hetzelfde zijn als het internetadres, maar het mag ook bijvoorbeeld 'TeD Tekst en Design' zijn. Vervolgens kunt u aangeven waarin u de link wilt openen als uw bezoeker op de link klikt. Het meest logische is om een nieuwe pagina te laten openen. Hiervoor vinkt u het vakje [_blank (open in new window)] aan.

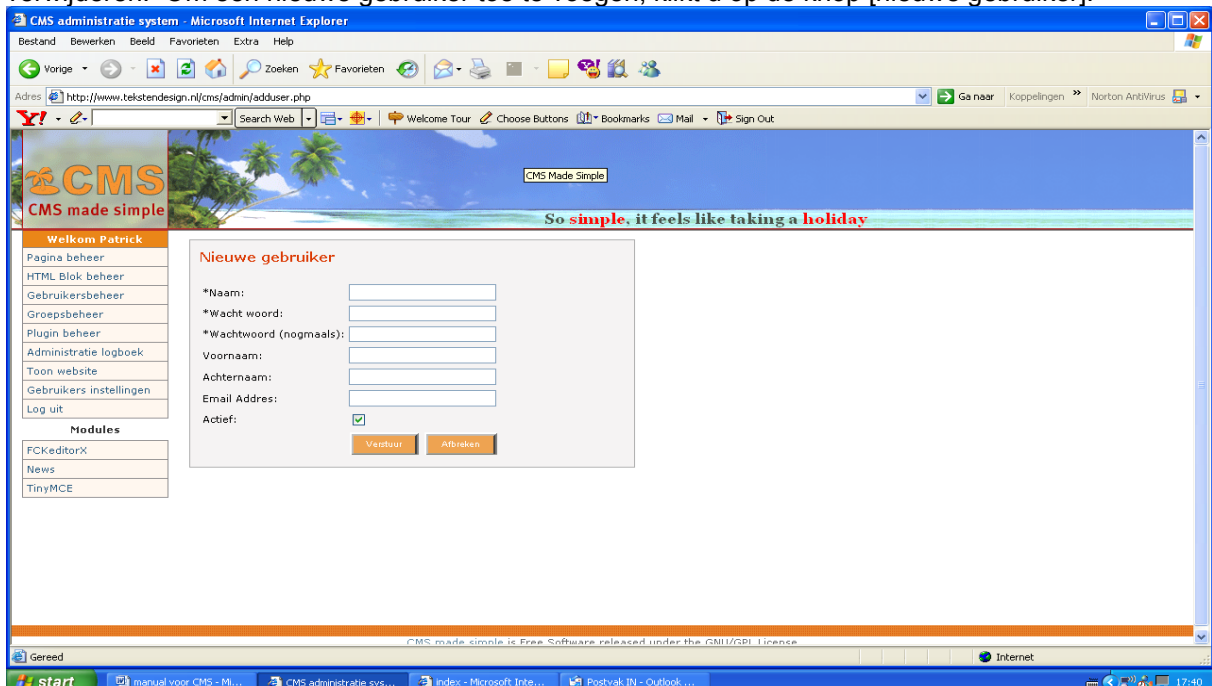
Om een link weer ongedaan te maken, dan klikt u op de gebroken ketting in het menu.

Gebruikers toevoegen/ verwijderen

In het linkermenu van het cms gaat u naar [gebruikersbeheer]. Hier ziet u de mensen staan die allemaal in het cms toegang hebben.



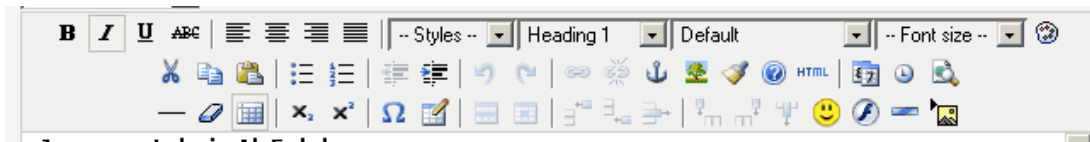
Om een gebruiker te verwijderen, klikt u op het prullenbakje achter de naam van degene die u wilt verwijderen. Om een nieuwe gebruiker toe te voegen, klikt u op de knop [nieuwe gebruiker].



Voor het invoeren van een nieuwe gebruiker zijn enkele gegevens nodig. In bovenstaand veld kunt die gegevens invullen. Zodra u alles goed hebt ingevuld, drukt u op de knop [verstuur] en de nieuwe gebruiker is aangemaakt.

Werken met ankers

Het is heel goed mogelijk om bovenaan de pagina een opsomming te maken van diverse onderdelen in de tekst. In vaktermen noemen we dit het werken met ankers. In het kort komt dat neer op het linken naar een plek binnen de pagina zelf. Hiervoor moet alleen wel een andere editor worden gebruikt. In plaats van deze balk boven de tekst in het cms:



Moet dan de volgende gebruikt worden:

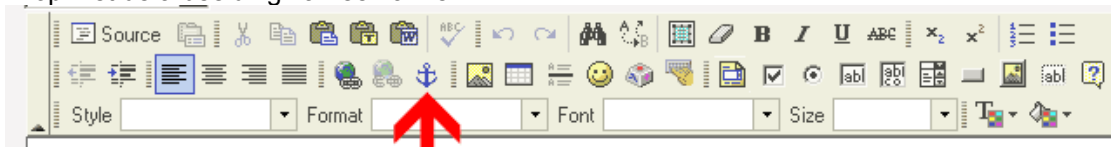


Ze doen in principe allebei hetzelfde werk, alleen gaat het iets anders met bijvoorbeeld het verwerken van links en het weergeven van de tekst in het cms (deze verandert niet in de website, tenzij je zelf iets verandert, het verwisselen van editor heeft dus geen invloed op de weergave op de website).

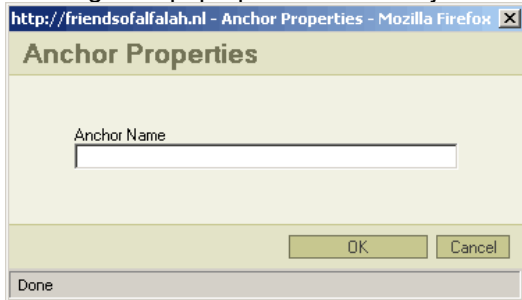
De onderste editor kan je overigens zelf als standaard instellen. Hiervoor ga je naar de knop "Gebruikers instellingen" (Stap 1) en selecteer je in plaats van "TinyMCE" de "FCKeditorX" (Stap 2):



Als je nu weer naar paginabeheer gaat zie je de nieuwe balk. Selecteer nu de kop, of het eerste woord van de alinea waar een onderdeel van de opsomming naar moet verwijzen. Klik vervolgens op de knop met de afbeelding van een anker:

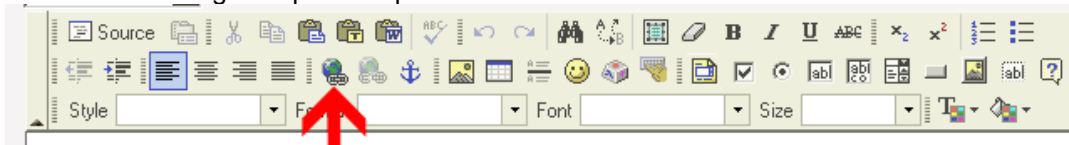


Het volgende pop-upscherf verschijnt:

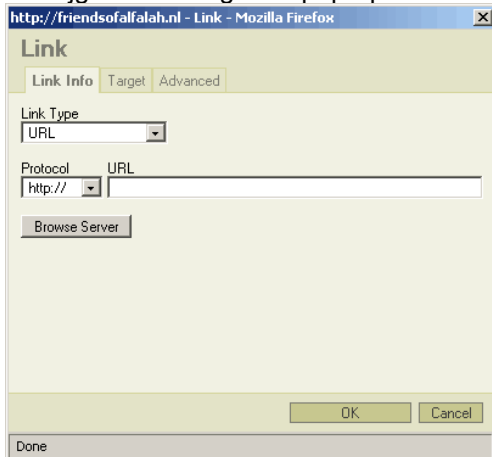


Vul hier een naam in, hiernaar zal verwezen worden vanuit de link die we nu gaan maken, klik vervolgens op [OK].

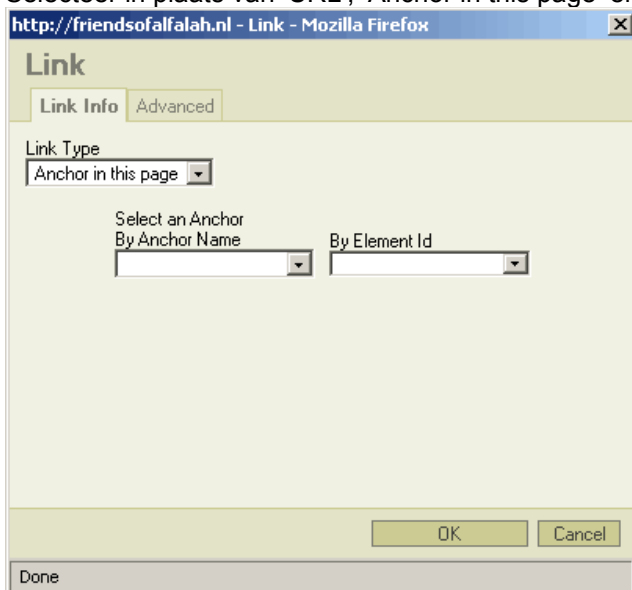
Selecteer nu de zin in de opsomming die na het aanklikken moet verwijzen naar de desbetreffende alinea. Klik vervolgens op de knop met de wereldbol met de schakel ervoor:



Je krijgt nu het volgende pop-upscherf te zien:



Selecteer in plaats van 'URL', 'Anchor in this page' en dan verandert het scherm hierin:



Selecteer nu bij [Select an Anchor By Anchor Name] de naam die je net hebt opgegeven en laat [By Element Id] leeg. Klik nu op [OK]. Herhaal dit voor elk onderdeel van de opsomming.

Toevoegen foto's

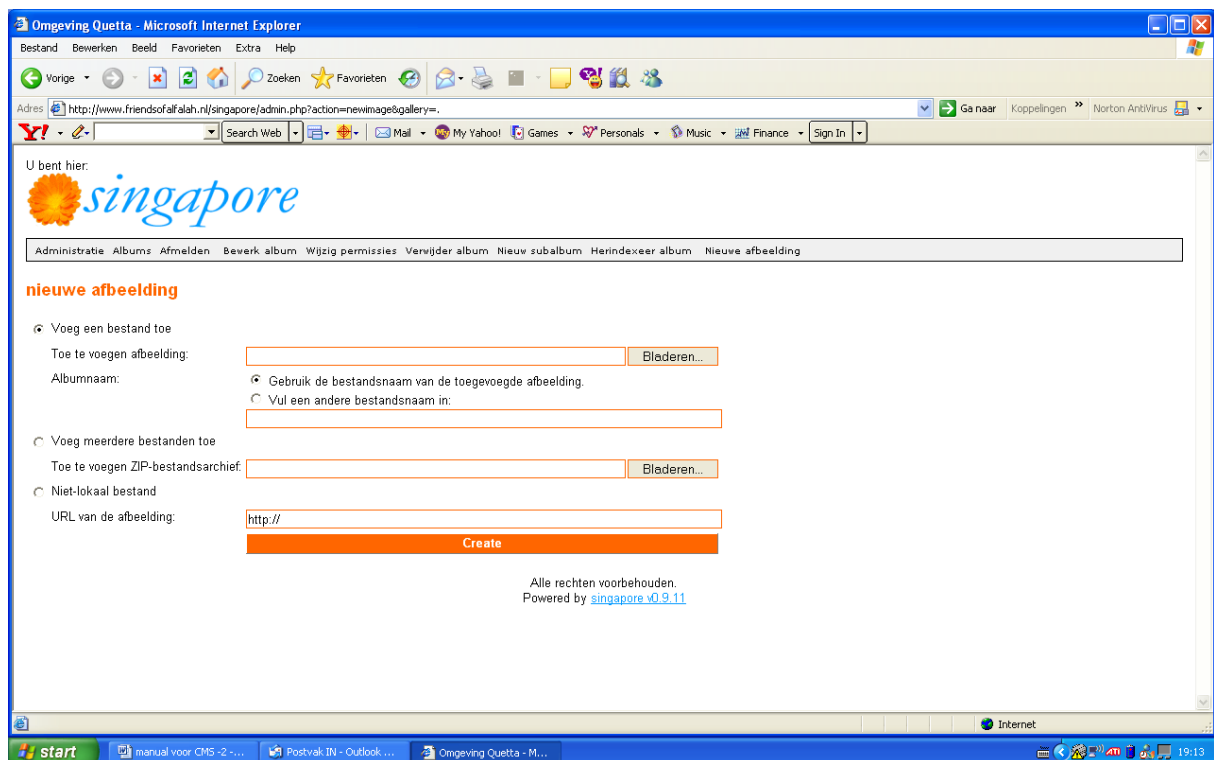
Het toevoegen van de foto's gebeurt niet in het normale cms. Om foto's in de gallery te plaatsen gaat u naar <http://www.adres.nl/singapore/admin.php>

Uw gebruikersnaam is: naam
Uw wachtwoord is: wachtwoord

Ga na het inloggen naar [album- en afbeeldingenbeheer]

Afbeeldingen toevoegen

Klik op [nieuwe afbeelding] boven in het menu. Het volgende scherm verschijnt:

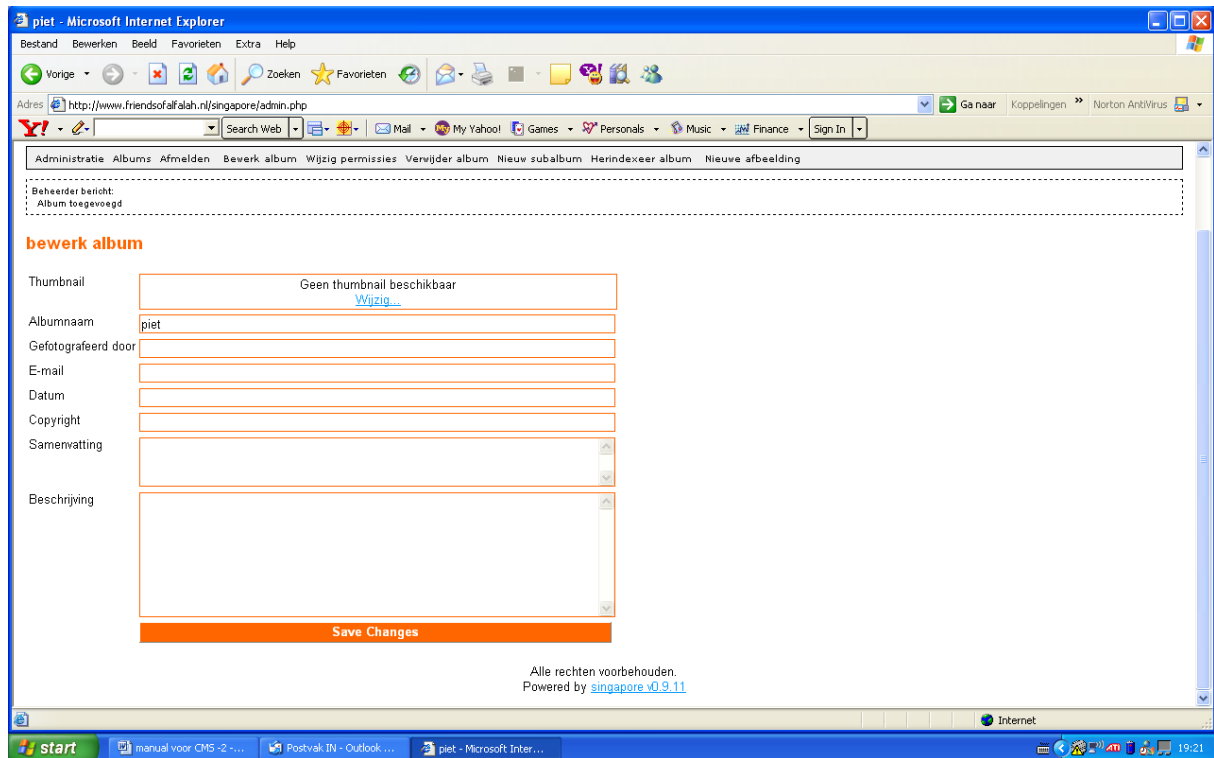


Om een aan afbeelding van uw pc te uploaden selecteert u de knop [bladeren]. Selecteer nu de afbeelding. Wilt u de foto een andere naam geven in de gallery, vink dan de zin ' Vul een andere bestandsnaam in' aan en schrijf de nieuwe naam van de afbeelding in het vak eronder in. Druk op de knop [create] en de foto staat in de gallery.

Mappen aanmaken

Let op: Als u een nieuwe submap aanmaakt, dan zal deze zichtbaar zijn op de website. Alle foto's die echter niet in een submap staan, zullen niet zichtbaar zijn op de website. U kunt wel meerdere submappen aanmaken. Deze zullen dan wel allemaal zichtbaar op de site zijn.

Klik op de knop [nieuw subalbum] in het menu. U maakt nu een nieuw subalbum aan binnen uw gallery. Vul bij 'Albumnaam' de naam in die u de nieuwe submap wilt geven. Klik vervolgens op [create]. U komt in het volgende scherm, waar u de gegevens van de map naar uw wensen kunt invullen. Klik op de knop [save changes] en de gegevens zijn bewaard.



U kunt nu ook in uw nieuwe map afbeeldingen plaatsen. Met de knoppen in het menu kunt u de mappen eventueel ook weer verwijderen.

Afsluiting

Deze korte handleiding is absoluut niet volledig. Alleen de eerste behoeften voor een beheerder zijn in deze handleiding opgenomen. Voor meer info kunt u altijd contact met ons opnemen via info@tekstendesign.nl. Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk verder helpen.

Met vriendelijke groet,

TeD Tekst en Design.