



TeD Tekst en Design

Basisinformatie voor gebruik van het cms 'Made Simple'

Klant: -----

Auteur: TeD Tekst en Design

Datum: Mei 2009

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
2 Inloggen in het CMS.....	4
3 Inhoud aanmaken.....	4
4 Pagina's aanmaken.....	4
5 Foto's plaatsen.....	5
6 Nieuwsbrieven aanmaken en versturen.....	6
7 Quotes toevoegen.....	6
8 De editor.....	7
9 Een link aanmaken.....	8
10 Afsluiting.....	9

1 Inleiding

In deze handleiding staan de basisstappen om met het Content Management Systeem Made Simple te werken. Dit betreft onder andere het plaatsen van nieuwsberichten en het aanmaken en bewerken van pagina's. Deze handleiding is aangepast voor De Tuinen van Weldadigheid. Dat betekent dat het naast de gebruikelijke basisinformatie ook hoofdstukken bevat over het opmaken en versturen van nieuwsbrieven en het wisselen van foto's in de website www.domeinnaam.nl.

TeD heeft getracht deze handleiding zo duidelijk mogelijk te schrijven, zodat u als klant zo goed mogelijk met uw nieuwe website kunt werken. Hierbij is rekening gehouden met de onderdelen die de klant zelf wil gaan bijhouden. Onderdelen van het CMS die niet gebruikt worden zijn nu ook buiten de handleiding gehouden om het niet onnodig ingewikkeld te maken.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u als gebruiker ergens niet helemaal uitkomt of dat u nieuwe wensen heeft. U kunt dan direct contact opnemen met TeD Tekst en Design via de e-mail: info@tekstendesign.nl. We zullen u dan zo snel mogelijk helpen.

Vriendelijke groet,

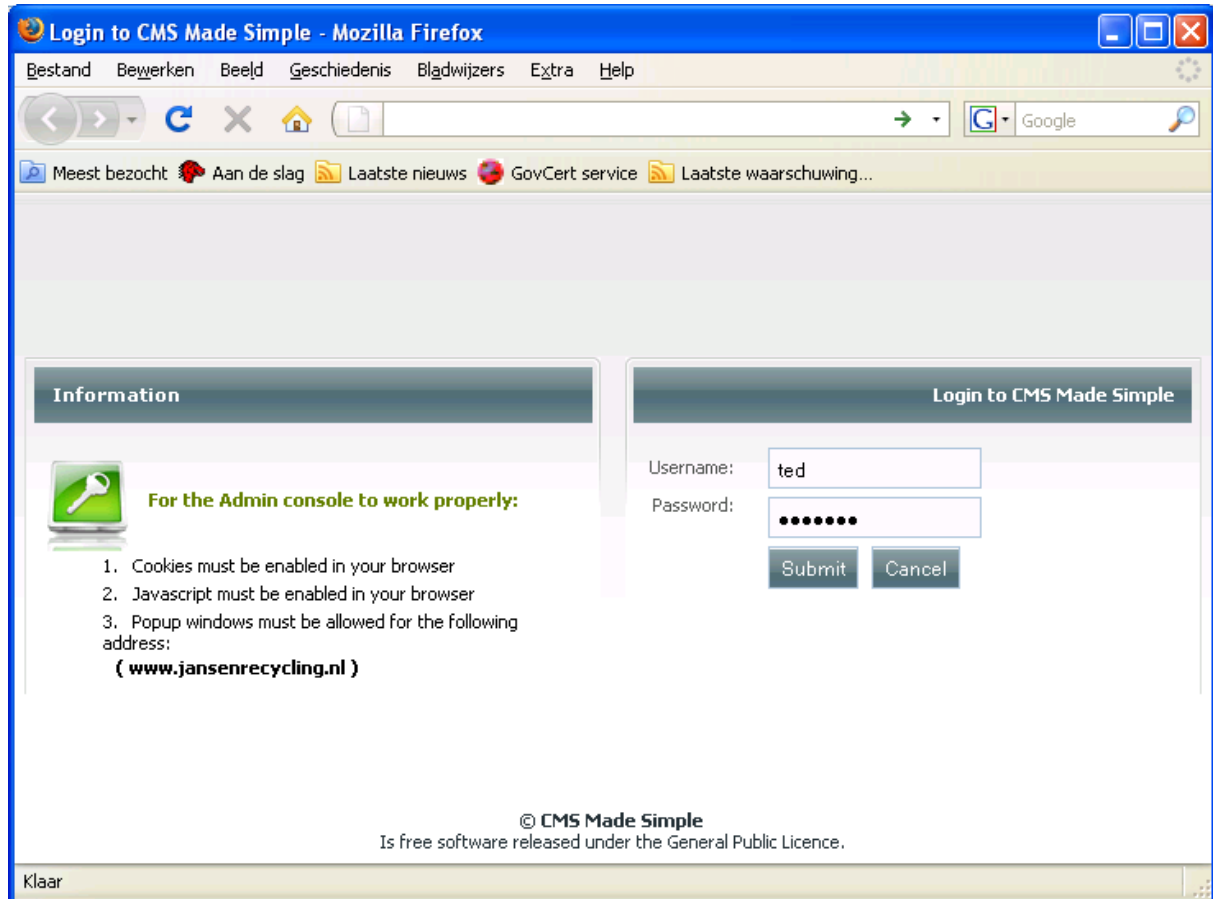
Patrick & Thijs
TeD Tekst en Design

2 Inloggen in het CMS

Om bij het allereerste scherm te komen start u het internet en typt het internetadres in.

Ga naar: <http://www.uwdomein.nl/admin>

Vervolgens verschijnt het volgende scherm:



4 Pagina's aanmaken

Het aanmaken van een nieuwe pagina is vrij eenvoudig. Belangrijk is wel om goed na te denken over waar de pagina moet komen te staan en welke informatie in de tekst moet komen. Hou de teksten altijd zo kort mogelijk. Mensen die op internet surfen hebben weinig geduld en willen dus in zo weinig mogelijk tekst toch alle belangrijke informatie krijgen. Het is dus goed om eerst goed te bedenken welke informatie echt relevant is voor de bezoeker van de website. Tegelijk wil je de bezoeker van de site ook verleiden om eens langs te komen om het volledige verhaal te horen. Je moet dus ook prikkelen in korte, spannende en informatieve zinnen. Een pagina maak je zo:

- Ga naar Inhoud
- Klik op 'Pagina's'
- Klik op 'Nieuwe inhoud toevoegen'
- Vul bij 'titel' de naam van de pagina in
- Vul bij 'menutext' in hoe u wilt dat de pagina in het menu heet
- Bovenliggend blijft meestal op 'geen'. De website van De Tuinen van Weldadigheid kent in principe geen submenu. Bij het menu item 'Winkel' zitten er wel onderdelen onder, maar deze worden op de pagina 'winkel' ontsloten en niet via een submenu.
- 'Sjabloon' laat u op 'Default' staan. Dat betekent dat de pagina in de basisvormgeving wordt aangemaakt.
- Bij 'Inhoud' maakt u de tekst van de pagina aan.
- U kunt de tekst opmaken met de editor (zie hoofdstuk 8)
- Als u tevreden bent, dan klikt u op versturen.

5 Foto's plaatsen

Foto's bij de vaste pagina's wisselen

Op de diverse pagina's van de website is het mogelijk om 1 foto te plaatsen en/of een aantal foto's te laten rouleren. Als webredacteur kun je dat op de volgende manier zelf doen:

- Ga naar Inhoud
- Ga naar 'Afbeeldingsbeheer'
- Ga naar de map met de naam van de pagina waarvan u de hoofdfoto wilt wijzigen
- Verwijder de foto(s) die u niet meer wilt laten zien op die pagina door op de prullenbak te klikken (trash) onder de foto. (Zorg ervoor dat je de foto nog wel ergens anders hebt bewaard, bijvoorbeeld op uw pc)
- Voeg een nieuwe foto toe onder in het scherm door daar vanaf uw pc een foto te uploaden.
- Klik op 'bladeren' en zoek de foto die u op die pagina wilt laten zien op
- Klik op 'versturen'
- De nieuwe foto staat op de pagina

Als u 1 foto in de map plaatst, dan is alleen die foto op de pagina te zien. Als u meerdere foto's in een map plaatst, dan zoekt het systeem random een foto uit om op die pagina te laten zien.

Foto's veranderen op de hoofdpagina

Op de hoofdpagina van de website van De Tuinen van Weldadigheid staan vijf foto's in verschillende stroken. Deze foto's staan op de ftp-server en zijn niet in het beheersysteem te wijzigen. In deze handleiding wordt dit ook verder niet besproken. Als deze foto's gewijzigd moeten worden kan het beste contact worden opgenomen met TeD Tekst en Design.

Een fotopagina maken

Het is ook mogelijk om in een pagina een aantal kleine foto's te plaatsen om nog meer fotomateriaal aan de bezoekers te kunnen laten zien. Op zich is de website al heel erg gericht op plaatjes en foto's maar er kunnen evenementen zijn, wanneer je meer foto's wilt laten zien. Er zijn verschillende manieren om dit te doen.

Er is vrij weinig extra ruimte om foto's te laten zien in het tekstvlak. TeD raadt daarom aan om dat ook niet te doen, maar om foto's aanklikbaar te maken met een link. Als er dus een evenement heeft plaatsgevonden, waarvan u de foto's wilt laten zien, dan zouden wij dat er zo uit laten zien:

Vakantie Henk en Wilma

[foto 1](#)

[foto 2](#)

[foto 3](#)

Om de foto's te laten zien, moeten ze eerst geupload worden in de map afbeeldingen.

- Ga naar Inhoud

- Ga naar 'Afbeeldingsbeheer'
- Voeg een nieuwe foto toe onder in het scherm door daar vanaf uw pc een foto te uploaden.
- Klik op 'bladeren' en zoek de foto die u op die pagina wilt laten zien op
- Klik op 'versturen'
- De foto verschijnt in de map
- Klik met de rechtermuisknop op de foto
- Er verschijnt een lijst met mogelijkheden, kies 'koppelingslocatie kopiëren'
- Ga naar Inhoud
- Ga naar 'Pagina's'
- Kies de pagina waar u de foto wilt laten zien
- Selecteer de tekst die naar de foto moet linken (bijvoorbeeld 'foto 1')
- Klik op de ketting in de editor
- Plak de link in het vakje (zie ook hoofdstuk 9)

U kunt sneller meerdere foto's in een pagina zetten door in meerdere schermen op internet in het beheersysteem te werken. Eén scherm staat dan open in de afbeeldingenmap en één staat open met de fotopagina.

6 Nieuwsbrieven aanmaken en versturen

Het is mogelijk om in het CMS een nieuwsbrief aan te maken en te versturen. Dat kan op de volgende manier:

- Ga naar Uitbreidingen in het hoofdmenu
- Klik op 'Newsletter Made Simple'
- Klik op 'berichten'
- Klik op 'stel een bericht samen'
- Vul het veld 'Onderwerp' in. Dit is ook het onderwerp van het e-mailbericht dat u verstuurd. Dit kan bijvoorbeeld zijn: Nieuwsbrief De Tuinen van Weldadigheid 1
- Sjabloon en Return Page, kunt u laten staan op de stand waarop ze staan
- Plak de tekst van de nieuwsbrief in het grote vlak.
- Als u tevreden bent, dan klikt u op 'Verstuur'

U bent nu klaar om de nieuwsbrief daadwerkelijk te versturen naar de leden van uw nieuwsbrief. Dat doet u op de volgende manier

- U gaat naar 'Opdrachten'
- Bij 'Berichten' kiest u de titel van de nieuwsbrief die u wilt versturen
- Bij lijsten selecteert u de groep nieuwsbrieftleden aan wie u de nieuwsbrief wilt versturen. In uw geval zal dit waarschijnlijk de lijst 'Nieuwsbrief' zijn.
- U klikt op 'Verstuur' en de nieuwsbrief wordt verstuurd naar de leden van uw nieuwsbrief lijst.

7 Quotes toevoegen

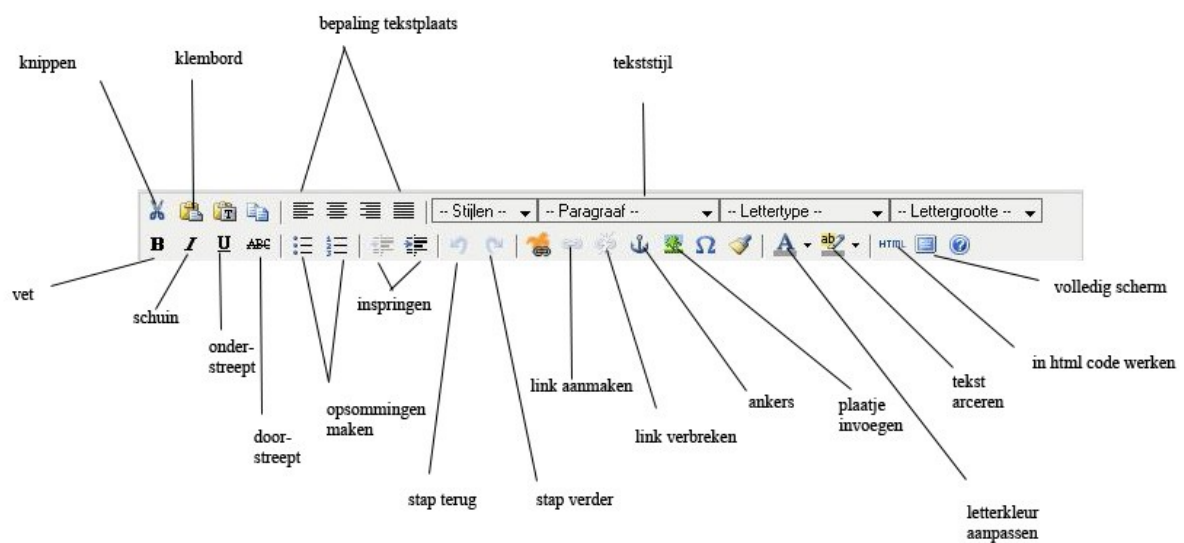
In de bovenkant van de website zit (behalve bij de voorpagina) een quote met een spreuk. Het is mogelijk om zelf nieuwe spreuken toe te voegen. Dat doe je op de volgende manier:

- Ga naar Inhoud
- Kies vervolgens 'HTML-Blokken'
- Maak een nieuw HTML-Blok aan en geef het een naam die er als volgt uitziet

- random_naam
- Een nieuw blok dat je dus henk noemt, krijgt dus de naam: random_henk
- Klik op 'Versturen'
- Het blok is aangemaakt en zal random bovenin de website verschijnen

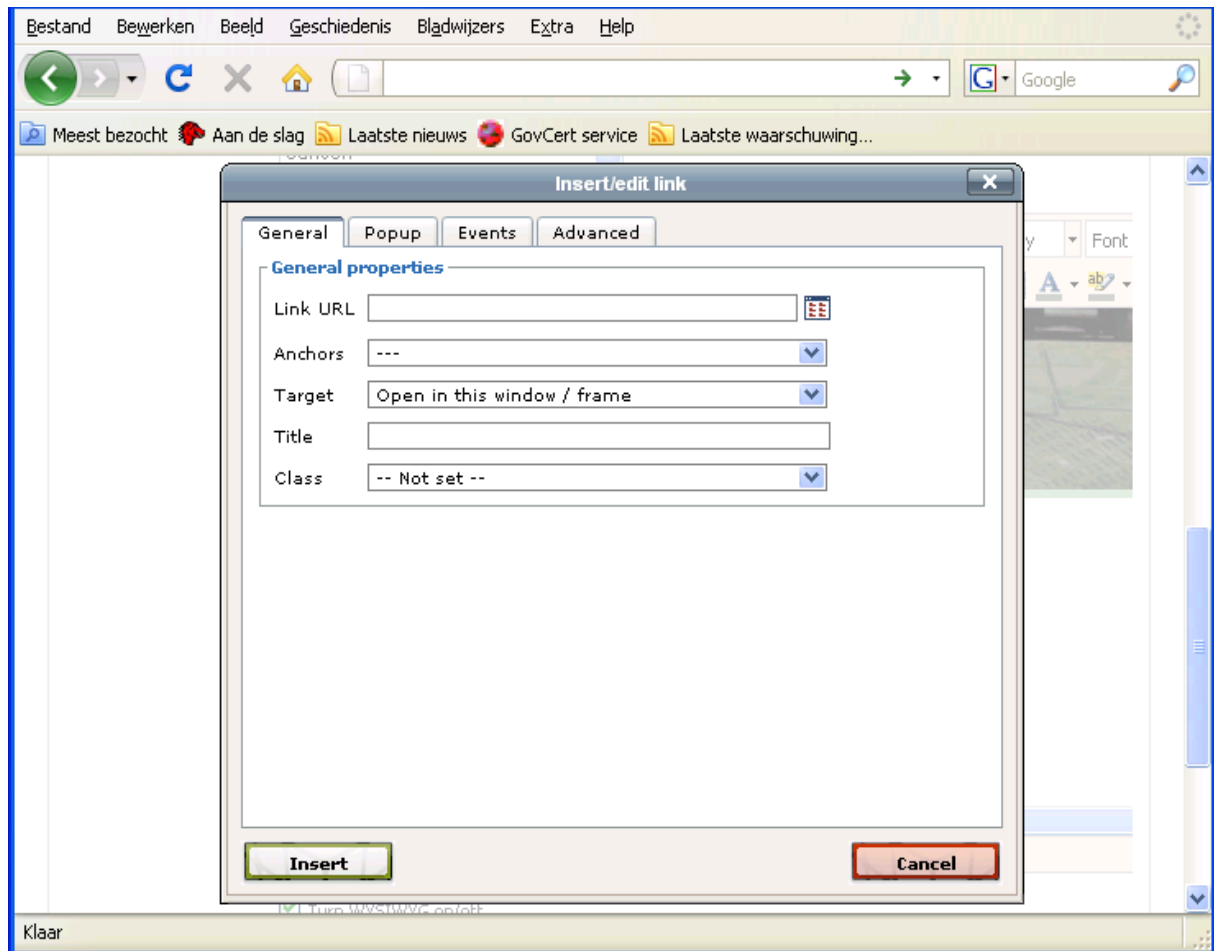
8 De editor

De editor voor pagina's en nieuwsbrieven ziet eruit zoals hieronder. Bij de knoppen hieronder staat in het kort omschreven wat de desbetreffende knop doet.



9 Een link aanmaken

Om een link aan te maken in een tekst dient u eerst het woord dat de link moet worden te selecteren. Klik vervolgens op de gesloten ketting in het menu. U krijgt nu het volgende in beeld:



Op de bovenste lijn vult u het internetadres in waar de link naar moet verwijzen, bijvoorbeeld 'http://www.tekstendesign.nl'. Daaronder geeft u de titel van de pagina weer. Dit kan hetzelfde zijn als het internetadres, maar het mag ook bijvoorbeeld 'TeD Tekst en Design' zijn. Vervolgens kunt u aangeven waarin u de link wilt openen als uw bezoeker op de link klikt. Het meest logische is om een nieuwe pagina te laten openen. Hiervoor vinkt u het vakje [_blank (open in new window)] aan.

Om een link weer ongedaan te maken, dan klikt u op de gebroken ketting in het menu.

10 Afsluiting

Deze korte handleiding is niet volledig. We hebben de onderdelen in deze handleiding gestopt, waarvan wij denken dat ze voor u als klant handig zijn om te gebruiken. De onderdelen die u voorlopig niet gaat gebruiken zijn buiten de handleiding gelaten. Alles in deze handleiding is aangepast voor uw eigen website.

Mocht u van meer functies willen weten wat er mogelijk is, dan kan dat natuurlijk. U kunt zelf met de het systeem gaan spelen om dingen te proberen (wees daar wel voorzichtig mee). Voor hulp of aanvullingen voor het werken met het CMS kunt u ook contact opnemen met ons via info@tekstendesign.nl. Wij zullen u dan zo spoedig mogelijk verder helpen.

Met vriendelijke groet,

TeD Tekst en Design.